

# Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Palikkatakomo ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 21.5.2018.

Tässä selosteessa on mukana kaksi (2) rekisteriä.

---

## Rekisterin nimi

Palikkatakomo ry:n jäsenluettelo

## Rekisterinpitäjä

Nimi: Palikkatakomo ry

Osoite: Palikkatakomo ry c/o Tuomas Kukkamaa, Pitkänmöljätie 21 c 31, 90510 Oulu

Sähköposti: henkilokunta@palikkatakomo.org

## Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Tuomas Kukkamaa

Palikkatakomo ry, puheenjohtaja

Pitkänmöljätie 21 c 31

90510 Oulu

tuomas.kukkamaa@gmail.com

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste jäsenluettelossa olevien henkilötietojen käsittelylle on Yhdistyslain 11 § mukainen jäsenluettelon ylläpitäminen. Jäsenluettelon ylläpitoon kuuluu jäsenyyden todentaminen jäsenmaksujen suorituksen merkinnällä sekä jäsenten yhteystietojen ylläpito yhdistyksen välttämättömän yhteydenpidon mahdollistamiseksi (esim. vuosikokouksen kutsut).

Jäsenluetteloon tallennettavia tietoja ovat:

- Henkilön nimi
- Henkilön asuinkunta
- Henkilön sähköpostiosoite
- Henkilön käyttämä tunnus yhdistyksen foorumissa
- Jäsenmaksun suorittamisen ajankohta

Tietoja säilytetään siitä lähtien kun henkilö liittyy yhdistykseen ja luovuttaa tiedot rekisteriin siihen saakka kunnes jäsen eroaa yhdistyksestä.

## Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot kerätään jäseniltä sähköpostitse.

## Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterissä olevia tietoja luovutetaan seuraaville tahoille:

- Yhdistyksen hallituksen varsinaiset ja varajäsenet voivat käyttää jäsenluetteloa yhdistyksen jäsenen jäsenyyden oikeellisuuden selvittämiseksi.
- Yhdistyksen hallituksen varsinaiset ja varajäsenet voivat käyttää jäsenluetteloa yhteydenpitoa varten.
- Yhdistyksen kirjanpitäjä voi käyttää jäsenluetteloa jäsenmaksujen tarkistamiseen ja merkitsemiseen.

Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden henkilöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus muun muassa:

- pyytää Rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen;
- tarkastaa ja tarvittaessa saada korjattua mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Rekisterin henkilöllä on oikeus muutoksiin niissä tiedoissa, jotka hänestä on kirjattu virheellisesti rekisteriin;
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle;

---

## Rekisterin nimi

Palikkatakomo ry:n LUGBULK-tilaajarekisteri

## Rekisterinpitäjä

Nimi: Palikkatakomo ry

Osoite: Palikkatakomo ry c/o Tuomas Kukkamaa, Pitkänmöljantie 21 c 31, 90510 Oulu

Sähköposti: henkilokunta@palikkatakomo.org

## **Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö**

Tuomas Kukkamaa  
Palikkatakomo ry, puheenjohtaja  
Pitkänmöljätie 21 c 31  
90510 Oulu  
tuomas.kukkamaa@gmail.com

## **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste tilaajarekisterissä olevien henkilötietojen käsittelylle on tilaajaluettelossa mukana olevan rekisteröidyn antama suostumus erityistä tarkoitusta varten. LUGBULK-tilaajarekisteriä käytetään LUGBULK tilausten järjestämiseen. Järjestämiseen kuuluu tilauksen tilanteesta tiedottaminen, osoitetietojen keräys postitusta varten ja maksusuoritusten merkitseminen.

Tilaajarekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- Henkilön nimi
- Henkilön osoite
- Henkilön sähköpostiosoite
- Henkilön käyttämä tunnus yhdistyksen foorumissa
- LUGBULK-maksun suorittamisen ajankohta

Tietoja säilytetään siitä lähtien kun henkilö ilmoittautuu LUGBULK tilaukseen ja luovuttaa tiedot rekisteriin siihen saakka, että on kulunut yksi (1) kalenterivuosi LUGBULK tilauksen lähettämisestä LEGO yhtiöön.

## **Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot kerätään jäseniltä sähköpostitse.

## **Säännönmukaiset tietojen luovutukset**

Rekisterissä olevia tietoja luovutetaan seuraaville tahoille:

- Yhdistyksen hallituksen varsinaiset ja varajäsenet voivat käyttää tilaajarekisteriä rekisterissä olevan henkilön tietojen tarkistamiseen,
- Hallituksen nimeämä LUGBULK vastaava voi käyttää tilaajarekisteriä yhteisen tilauksen tekoon, tilausten postittamiseen sekä tilausten laskuttamiseen,
- Yhdistyksen kirjanpitäjä voi käyttää tilaajarekisteriä maksusuoritusten merkitsemiseen kirjanpitoon,

Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä,

että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden henkilöiden toimesta, joiden työkuvaan se kuuluu.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus muun muassa:

- pyytää Rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen;
- tarkastaa ja tarvittaessa saada korjattua mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Rekisterin henkilöllä on oikeus muutoksiin niissä tiedoissa, jotka hänestä on kirjattu virheellisesti rekisteriin;
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle;